

সূত্র নম্বর- এডিএম/এসএফ/২০/৭৭(১৮)/৮০৫

তারিখ : ১১/০৬/২০১৩খ্রঃ

অফিস আদেশ

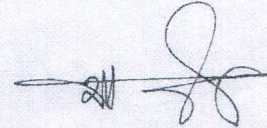
১।	চেয়ারম্যান, বিএসএফআইসি	-	আহ্বায়ক
২।	সচিব, বিএসএফআইসি	-	সদস্য
৩।	চীফ অব পার্সোনেল, বিএসএফআইসি	-	সদস্য
৪।	প্রধান (পরিদর্শন ও তদন্ত), বিএসএফআইসি	-	সদস্য সচিব
৫।	প্রধান (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বিএসএফআইসি	-	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি :

- ১) অত্র সংস্থায় এবং এর অধীনস্থ বিভিন্ন মিল/প্রতিষ্ঠানসমূহে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিত করণ;
- ২) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ;
- ৪) অত্র সংস্থায় এবং অধীনস্থ মিল/প্রতিষ্ঠানসমূহে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- ৫) জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে অত্র সংস্থা ও অধীনস্থ মিল/প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

কমিটির সদস্য সচিব অত্র সংস্থার শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ অফিস আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(এ এস এম আবদার হোসেন)

সচিব

ফোন : ৯৫৬৫৮৬৮

বিতরণ : কার্যার্থে-

- ১। কমিটির আহ্বায়ক ও সদস্যবৃন্দ।

অনুলিপি : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য। (দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মোঃ নাজমুল হক, উপসচিব)
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে তদীয় শাখার সহকারী ব্যবস্থাপক(সমন্বয়), বিএসএফআইসি, ঢাকা।
- ৩। সহঃসমন্বয় কর্মকর্তা/সহঃব্যবস্থাপক/উপব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক(সমন্বয়), পরিচালক (),
বিএসএফআইসি, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। মাস্টার ফাইল।