

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব (বিএসএফ আইসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	১০৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৯৫	২৪০	১২০	৩৯০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ আর্থ, ঋণ বিনিয়োগ ও আদায় নীতিমালা হালনাগাদকরণ (আর্থ আইন ১৯৩৪)	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (সিডিআর)	৩০/১১/২০	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২ গুড্ নিয়ন্ত্রণআইন ২০০৬ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (সিডিআর)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা							

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮										
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০ ২৫/০৬/২১	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০	২৫/০৬/২১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০ ২৫/০৬/২১	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০	২৫/০৬/২১	
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০ ২৫/০৬/২১	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০	২৫/০৬/২১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০ ২৫/০৬/২১	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০	২৫/০৬/২১	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	উপবস্থাপক (সংস্থাপন)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০ ২৫/০৬/২১	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০	২৫/০৬/২১	
৫. শুল্কসন প্রতিষ্ঠা.....৯										
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	শুল্কচার (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০		
৫.২ জনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	জিতারগেস (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	জনলাইনে অভিযোগ পাওয়া যায়নি
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯										
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিতরণে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	৩	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	পরিচালক (পরি:ওউম:)	১৫/০৭/২০ ১৩/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৭/২০ ১৩/০৮/২০	১৫/০৭/২০ ১৩/০৮/২০	১৫/০৭/২০ ১৩/০৮/২০		চলমান প্রকল্প ৪টি
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	৩	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	পরিচালক (পরি:ওউম:)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩	





৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের তার	৩	%	পরিচালক (পরি:ওউম:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	আর্থিক অগ্রগতির ভিত্তিতে এডিপি সং: বরাদ্দ অনুযায়ী
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর যারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	২০/০৭/২০ ও ২৫/০১/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০১/২১	-	-	-	
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান(ক্রয়)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৬	৬	৬	DPM, ICT কর্তৃত্ব NCT ও সম্পাদিত চুক্তি বিকেন্দ্রীয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	চীফ অব পারসোনেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব ও সকল চিফ (বিএসএফ আইসি)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫	৫	৫	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সচিব ও সকল চিফ (বিএসএফ আইসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	চীফ অব পারসোনেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	চীফ অব পারসোনেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অপ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৯.১	চিনির আহরণ হার বৃদ্ধি করে প্রতি কেজি চিনির উৎপাদন খরচ কমিয়ে আনা	৩	%	প্রধান রসায়নবিদ	৯.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১.০০	-
৯.২	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	প্রধান (নিরীক্ষা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২
৯.৩	১৪ (চৌদ্দ) টি চিনিকলে পরিবেশ দূষণ রোধকল্পে ইটিপি বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	হিসাব নিয়ন্ত্রক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৬/২১
৯.৪	সংস্থার কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	২০/০৮/২০	অর্জন	-	-	-
৯.৫	১৫ (পনের) টি চিনিকলে সিসিটিভির মাধ্যমে আর্থ মার্ভাই কার্যক্রম মনিটরিং	৩	তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/০৩/২১	-
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩									
১০.১	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৩০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৫/২১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২									
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৮, ২০/০৯/২০ ২৩/১২/২০ ১৫/০৩/২১ ১০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩ ২০/০৯/২০	১ ৩ ১৫/০৩/২১	১ ৩ ১০/০৬/২১
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩									
১২.১	শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব নিয়ন্ত্রক	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	.৫০	১.০০




১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	তারিখ	২	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০				
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ														
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	তারিখ	২	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১৫/১০/২০ ১৫/০৯/২১ ১৫/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ১৫/১০/২০	১৫/০৮/২১				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	তারিখ	৪	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)	১০/১০/২০ ১২/০৯/২১ ০৮/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১২/০৯/২১	০৮/০৮/২১			


২৩/০৯/২০২১

মোহাম্মদ রিয়াদ হোসেন
উপব্যবস্থাপক (পরিবীক্ষণ ও জরুরি)


২৩/০৯/২০২১

প্রকৌঃ মোঃ আতাউর রহমান খান
চিক্ অব পার্সোনেল
বিএসএফআইসি, সদর দপ্তর
চিনিশিল্ড ভবন, ৬, শিল্পাঙ্গণা বা/এ, ঢাকা-১০০০