

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আহোজিন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (উৎপাদন ও প্রকৌশল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (উৎপাদন ও প্রকৌশল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	-	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	২ (৩০)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১ (২৫)	-	১ (২৫)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	৩, ২০/০৯/২১ ২২/১২/২১ ১৫/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (২০/০৯/২১)	১ (২২/১২/২১)	১ (১৫/০৩/২২)				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	২৫/০৬/২১ ৩০/১০/২১ ৩০/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/০৬/২১	৩০/১০/২১	৩০/০১/২২	৩০/০৪/২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২২			

(Signature)
১৬/১২/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুষঙ্গিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান (ক্রয়) ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২০২১, ৩০/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২১	-	৩১/০৩/২০২২	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা (৭) PIC সভা (৫)	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-(২) PIC-(২)	PSC-(২) PIC-(২)	PSC-(২) PIC-(২)	PSC-(২)			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (পরি: ও উন্ন:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬০	১০০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	আর্থের মূল্য পরিশোধ	৪	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	৪০	৫০			
৩.১ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্কাইভের আর্থের মূল্য স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার ভিত্তিতে পরিশোধকরণ মনিটরিং	স্বচ্ছতার ভিত্তিতে পূর্জি বিতরণ	৪	%	পরিচালক (সিডিআর)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	৭০	১০			
৩.২ আর্কাইভের নিকট ই গেজেট এর মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে ই-পূর্জি বিতরণ মনিটরিং	নিরীক্ষা কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	প্রধান (নিরীক্ষক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৩.৩ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম মনিটরিং	৪	তারিখ	উপসহায়ক (প্রশিক্ষণ)	৩০/০৯/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	৩০/০৩/২২	৩০/০৫/২২			
৩.৪ সার্বিক দপ্তরসহ মিল/প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম মনিটরিং	৪	তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	২০/০২/২২	-			
৩.৫ সিপিটিভির মাধ্যমে চিনিকলসমূহের আর্থ মার্ভাই ও চিনি উৎপাদন কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম মনিটরিং	৪	তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	২০/০২/২২	-			

Arund
১৭/১২/২০

সংযুক্তি: ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন পরিকল্পনা

ক্রম	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের তারিখ	প্রমাণক
০১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১। নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর সংক্রমণজনিত কারণে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক 'No Mask, No Entry' ও 'No Mask, No Service' কার্যক্রম গ্রহণ। ২। নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর সংক্রমণ প্রতিরোধে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসে প্রবেশের সময় ইনড্রাগারেড থার্মোমিটার দিয়ে তাপমাত্রা পরিমাপ ও জীবানুনাশক ব্যবহার।	২০/০৯/২০২১	সংশ্লিষ্ট পত্র/ছবি
০২	পরিকার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিকার ও পরিচ্ছন্ন কর্মীদের সহায়তায় অফিস ফ্লোর, ওয়াশরুম পরিষ্কারকরণ।	২২/১২/২০২১	অফিস আদেশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ছবি
০৩	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র ব্যবহার ও তা ব্যবহারে প্রশিক্ষণ প্রদান।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স দপ্তরের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে এ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র ব্যবহারে প্রশিক্ষণ প্রদান।	১৫/০৩/২০২২	অফিস আদেশ, ছবি ও বিভাগীয় প্রত্যয়ন

সংযুক্তি: ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	PSC ও PIC সভার সংখ্যা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য
			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	“বিএমআর অব কেবু অ্যান্ড কোং (বিডি) লি. (১ম সংশোধিত)”	২ PSC সভা (৪) PIC সভা (৩)	১ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ PSC- (১) PIC- (১)	৯ PSC- (১) PIC- (১)	১০ PSC- (১) PIC- (১)	১১ PSC- (১)	১২ ১৩ ১৪
২	“১৪ টি চিনিকলে বর্জ্য পরিশোধাগার স্থাপন”	PSC সভা (৩) PIC সভা (২)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PSC- (১) PIC- (১)	PSC- (১) PIC- (১)	PSC- (১)		

Amber
২৫/১২