

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও চূড়ান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (উপস্থাপন ও প্রকৌশল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (উপস্থাপন ও প্রকৌশল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ মূল্যবান প্রতিষ্ঠান নিবন্ধিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ অফিসি)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	- -	৩	৩	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপস্থাপন/প্রকৌশল	২ (৩০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ ১	- ১	১ ১	২ (৩০)	২ (৩০)	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব (বিএসএফ/আইসি)	৩, ২০/০৯/২২ ২২/১২/২২ ২৫/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২০/০৯/২২) ১ (২২/১২/২২)	১ (২০/০৯/২২) ১ (২২/১২/২২)	১ (২৫/০৩/২২)	-	৩, ২০/০৯/২২ ২২/১২/২২ ২৫/০৩/২২	৩, ২০/০৯/২২ ২২/১২/২২ ২৫/০৩/২২	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলপত্র ও আপলোডকরণ	১	তারিখ	উপস্থাপন/প্রকৌশল (আইসি/আইসি) ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৬/২২ ২৫/০৬/২২ ২৫/০৬/২২ ২৫/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ ১ ১	১ ১ ১ ১	১ ১ ১ ১	১ ১ ১ ১	১০/০৬/২২ ২৫/০৬/২২ ২৫/০৬/২২ ২৫/০৮/২২	১০/০৬/২২ ২৫/০৬/২২ ২৫/০৬/২২ ২৫/০৮/২২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্মবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্মবায়ন আংশিক পরিসীক্ষা, ২০২১-২০২২								অর্জিত মান	সময়	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর সিদ্ধান্ত প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	২৫/০৬/২১	২৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	২৫/০৬/২১	২৫/০৬/২১	২৫/০৬/২১	২৫/০৬/২১	১০	১৪
					৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১				
					৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১				
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	৩০/০৬/২১	-	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	১০	১৪
					৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১				

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন																
১.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান (ক্রম) ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২০২১, ৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২০২১	-	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২০২১	
																সংখ্যা
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা (১) PIC সজা (৫)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	৩৫	৬০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (পরি: ও উন্নয়:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫.৩২	৮.২৩	৮.৫১	৮.২৪৩	৮.২৪৩	৮.২৪৩	৮.২৪৩	৮.২৪৩	৮.২৪৩	৮.২৪৩
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আপনাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (ত্রৈমাসিক)র ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৩.১ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আঞ্চলিকদের আয়ের মূল্য স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার ভিত্তিতে পরিশোধকরণ মনিটরিং	আয়ের মূল্য পরিশোধ	৪	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০	৪০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০	৪০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
৩.২ আঞ্চলিকদের নিকট ই-পোর্জেন্ট এর মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে ই-পোর্জি বিতরণ মনিটরিং	স্বচ্ছতার ভিত্তিতে পূর্জি বিতরণ	৪	%	পরিচালক (সিআইআর)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০	৭০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০	৭০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৩.৩ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	নিরীক্ষা কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	প্রধান (নিরীক্ষক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১


১০

১০

৩.৪ সুশাসন ও শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বিএসএফআইসি চাকুরী প্রতিষ্ঠানমাল্লা-১৯৮৯ আনুগত্যে সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্খলা (৩৭-৪৮ ধারা) বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপসহকার্যব্যাপক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	সংশোধিত
						অর্জন		১	-	২	৩	
৩.৫ সিঙ্গিটিভির মাধ্যমে ট্রেনিংকেন্দ্রমূহের আর্থ মাত্ৰাই ও ট্রিনি উৎপাদন কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম মনিটরিং	৪	তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	৩১/১২/১১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১১	২০/০২/১২	-	৩১/১২/১১	সংশোধিত
					২০/০২/১২	অর্জন		০৩/১২/১১	০৭/১২/১১	০৩/১২/১১	০৭/১২/১১	


০৫/০৭/১২

সহকার্য পরিচালক হোসেন
উপসহকার্যক (পলিটিকেল ও কনস)


০৫/০৭/১২

সহকার্য পরিচালক হোসেন
উপসহকার্যক (পলিটিকেল ও কনস)