

**বিএসএফআইসির জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধনী)
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত		১	পরিতালক (ঊর্গাদান ও প্রকৌশল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিতালক (ঊর্গাদান ও প্রকৌশল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজ্বলের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডা. মমতাজ বসু/পরিকল্পনা	৩ (২০০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৫০)	১ (৫০)	১ (৫০)	১ (৫০)	১ (৫০)			
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএসইউজি) অফিসে যোগাযোগ নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিকল্পনা পরিদর্শন/বৃষ্টি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	৪, ২০/০২/২২ ২২/০২/২২ ২৫/০৩/২৩ ২৫/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (২০/০২/২২) ১ (২২/০২/২২) ১ (২৫/০৩/২৩) ১ (২৫/০৫/২৩)	১ (২০/০২/২২)	১ (২২/০২/২২)	১ (২৫/০৩/২৩)	১ (২৫/০৫/২৩)			সংযুক্তি
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপূর্ণ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কার্যালয় অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	৩০/১০/২২ ৩০/০২/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩০/০২/২২)	১ (৩০/০২/২২)	১ (৩০/০২/২৩)	১ (৩০/০৪/২৩)				

Amber
০২/০২/২২

Amber
০২/০২/২২




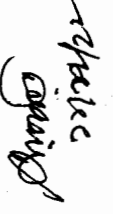
Amber

Sana
০২/০২/২৩

Amber

Amber

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	তারিখ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান(ক্রয়) ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২০২২, ৩১/০৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২	-	৩১/০৩/২০২৩	-		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা সহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান(ক্রয়) ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব নিয়ন্ত্রক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC সভা (৮)	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-(২)	PIC-(৩)	PIC-(৬)	PIC-(৮)		সংযুক্তি
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-(২)	-	-	৩০/০৬/২৩		
৩. শ্রমচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ সুনামতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	৩	%	সচিব (বিএসএফআইসি)		লক্ষ্যমাত্রা						
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধমূলক কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফআইসি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-		সংশোধিত
৩.৩ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	নিরীক্ষা কার্যক্রম	৫	সংখ্যা	প্রধান (নিরীক্ষক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
৩.৪ সিসিটিভির মাধ্যমে চিনিকলসমূহের আর্থ মাজাই ও চিনি উৎপাদন কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম মনিটরিং	৫	তারিখ	সচিব (বিএসএফআইসি)	৩১/১২/২২, ২০/০২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	২০/০২/২৩	-		

সংযুক্তি: ১.৫ কর্তৃপরিবেশ উন্নয়ন পরিকল্পনা

ক্রম	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের তারিখ	প্রমাণক
০১	টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।	২০/০৯/২০২২	সংশ্লিষ্ট পত্র
০২	নথি বিনষ্টকরণ	সচিবালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নথি বিনষ্টকরণ।	২২/১২/২২	অফিস আদেশ
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন কর্মীদের সহায়তায় অফিস ফ্লোর, ওয়াশরুম পরিষ্কারকরণ।	১৫/০৩/২৩	অফিস আদেশ ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
০৪	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ।	১৫/০৫/২৩	অফিস আদেশ

সংযুক্তি: ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	PIC সভার সংখ্যা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	"বিএমআর অব কেবু অ্যান্ড কোং (বিভি) লি. (১ম সংশোধিত)"	PIC সভা (৪)	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২	"১৪ টি চিনিকলে বর্জ্য পরিশোধনাগার স্থাপন"	PIC সভা (৪)	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-(১)	PIC-(২)	PIC-(৩)	PIC-(৪)				
			অর্জন								

Amrita
০৪ মনোবাহারী (পৌরস্বাস্থ্য ও পরিষ্কার)

Amrita
০৪ মনোবাহারী (পৌরস্বাস্থ্য ও পরিষ্কার)

Amrita
০৪ মনোবাহারী (পৌরস্বাস্থ্য ও পরিষ্কার)

Amrita
০৪ মনোবাহারী (পৌরস্বাস্থ্য ও পরিষ্কার)

Amrita
০৪ মনোবাহারী (পৌরস্বাস্থ্য ও পরিষ্কার)

Amrita
০৪ মনোবাহারী (পৌরস্বাস্থ্য ও পরিষ্কার)