



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সমষ্টি অধিকার্যকা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০.১২০

তারিখ: ২৯ চৈত ১৪২৭

তারিখ: ১২ আগস্ট ২০২১

বিষয়: করোনাভাইরাসজনিত মোগ কোভিড-১৯-এর বিভাগ মোখকরে সারিক কার্যাবলি/চলাচলে বিধি-নিষেধ আয়োজন

- সূত্র:
- (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০.১২১, তারিখ: ০৪.০৪.২০২১
 - (২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০.১২৬, তারিখ: ০৪.০৪.২০২১
 - (৩) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০.১২৮, তারিখ: ১১.০৪.২০২১

করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতি অবনতির কারণে বর্ণিত স্বারকের অনুমতিক্রমে আগামী ১৪ এপ্রিল ২০২১ তোর ৬:০০ হতে ২১ এপ্রিল ২০২১ মধ্যরাত পর্যন্ত নিম্নরূপ বিধি-নিষেধ আয়োজন করা হলো:

- (ক) সকল সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বেসরকারি অফিস/আর্থিক প্রতিষ্ঠান রক্ত থাকবে ও সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী নিজ নিজ কর্মসূল অবস্থান করবেন। তবে, বিমান, সমুদ্র, সৌ ও হ্রদয়সূল এবং তৎসংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ এ নিম্নেরাজ্ঞির আওতা বহির্ভূত থাকবে;
- (খ) বাংলাদেশ সুন্নীম কেন্ট আদালতসমূহের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারি করবে;
- (গ) সকল প্রকার পরিবহন (সড়ক, সৌ, রেল, অ্যান্ড্রোইড ও অ্যার্জানিক ফ্লাইট) রক্ত থাকবে। তবে, পণ্য পরিবহন, উৎপাদন ব্যবস্থা ও জরুরি সেবাদানের ফেন্সে এই আদেশ প্রযোজ্য হবে না;
- (ঘ) শিল্প-ব্যবস্থানাসমূহ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণশুরুর নিখন্স ব্যবস্থাপনায় চালু থাকবে; তবে, শিল্পদের স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব পরিবহন ব্যবস্থাপনায় আনা-দেওয়া নিশ্চিত করতে হবে;
- (ঙ) আইনশৃঙ্খলা এবং জরুরি পরিবেশা, যেমন-কৃষি উপকরণ (সৌ), বীজ, কৌটনাশক, কৃষি যত্নশাস্তি ইত্যাদি, খাদ্যশস্য ও খাদ্যপ্রযোজন পরিবহন, আপ প্রতরণ, স্বাস্থ্য সেবা, কোভিড-১৯ টিক্কা প্রদান, বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস/আলানি, বাসারের সার্টিস, বস্তরসমূহের (হোলবেন, সদীবেন্দুর ও সমুদ্রবেন্দুর) কার্যক্রম, টেলিফোন ও ইন্টারনেট (সেবকারি-বেসরকারি), গণমাধ্যম (ফ্লিট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া), বেসরকারি নিরাপত্তা ব্যবস্থা, ডাক সেবাসহ অন্যান্য জরুরি ও অত্যাবশ্যকীয় পণ্য ও সেবার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ, আদেশ কর্মচারী ও যানবাহন এ নিষেধাজ্ঞার আওতা বহির্ভূত থাকবে;
- (ঊ) অতি জরুরি প্রয়োজন ব্যবস্থা (গোধুম ও নিয়ন্ত্রণ প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি ক্রয়, টিকিস্সা সেবা, মৃতদেহ দাফন/সৎকার ইত্যাদি) কোনোভাবেই বাড়ির বাইরে বের হওয়া যাবে না। তবে টিক্কা কার্ড প্রদর্শন সাপেক্ষে টিক্ক প্রহণের দোকান ও হোটেল-রেসোর্য দুপুর ১২:০০টা থেকে সকা঳ ৭:০০টা এবং রাত ১২:০০টা থেকে তোর ০৬:০০টা পর্যন্ত ফেবল খাদ্য বিক্রয়/সরবরাহ (Takeaway/Online) করা যাবে। শপিংমলসহ অন্যান্য পোকানসমূহ ব্যক্ত থাকবে;
- (ঋ) বাণিজ্য কার্যক্রম করে জুশ্মা ও তামারী নামাজের জামায়েত বিষয়ে খর্চ বিষয়ক অন্তর্গালয় নির্দেশনা জারি করতে পারবে;
- (ঌ) বোরো ধান কাটার জরুরি প্রয়োজনে কৃষি শুধির পরিবহনের ফেন্সে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন সমন্বয় করবে;
- (঍) সারাদেশে জেলা ও মাঠ প্রশাসন উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়নের কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে এবং আইনশৃঙ্খলা বাহিনী নিয়মিত টেল জেরদার করবে;
- (঎) আস্থ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক তাঁর পক্ষে জেলা প্রশাসন ও পুলিশ বিভাগকে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজনীয় ক্ষমতা প্রদান করবেন;
- (ঁ) আস্থ্য বিধি অনুসরণ করে জুশ্মা ও তামারী নামাজের জামায়েত বিষয়ে খর্চ বিষয়ক অন্তর্গালয় নির্দেশনা জারি করতে পারবে; এবং
- (ঁঁ) উপরুক্ত নির্দেশনাসমূহ ব্যবস্থাপনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসালয়/বিভাগ প্রয়োজনে সম্পূরক নির্দেশনা জারি করতে পারবে।

০২। এসতা-বস্থায়, উল্লিখিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ফাতেমা আলো

(মোস রেজাউল ইসলাম)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৫১১০৭

ই-মেইল: faco_sec@cabinet.gov.bd

সিনিমির সচিব/সচিব (সকল)

বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প কর্পোরেশন

সদর দপ্তর, চিনিশিল্প ভবন, ৩ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

নম্বর- ৩৬.০৪.০০০০.০১১.৯৯.০০৩.২১.৭২৩

তারিখ: ১২.৮.২০২১ খ্রি:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ: সদয় কার্যালয়ে/জ্ঞাতার্থে (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

- ১) উপব্যবস্থাপক(সমন্বয়), চেয়ারম্যান শাখা, বিএসএফআইসি, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) সহঃসমন্বয় কর্মকর্তা/উপব্যবস্থাপক(সমন্বয়), পরিচালক () শাখা, বিএসএফআইসি, ঢাকা।
- ৩) প্রধান(সার্বিক) মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে তদীয় শাখার উপব্যবস্থাপক(সমন্বয়), বিএসএফআইসি, ঢাকা।
- ৪) সিওপি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে তদীয় শাখার সহঃসমন্বয় কর্মকর্তা, বিএসএফআইসি, ঢাকা।
- ৫) হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসএফআইসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬) প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক(সকল), বিএসএফআইসি, ঢাকা।
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক(সকল), মিল/প্রতিষ্ঠান।
- ৮) অফিস কপি।

ফাতেমা আলো
(শাহীনা তানাজ)
ভাস্তুব্যবস্থাপক(প্রশাসন)